



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระบ่ำ
อำเภอเลาขวัญ จังหวัดกาญจนบุรี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระบ้ำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดกาญจนบุรี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระบ้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระบ้ำพบว่า มีผลคะแนน ๖๔.๒๕ คะแนน อยู่ในระดับ D ดังนี้



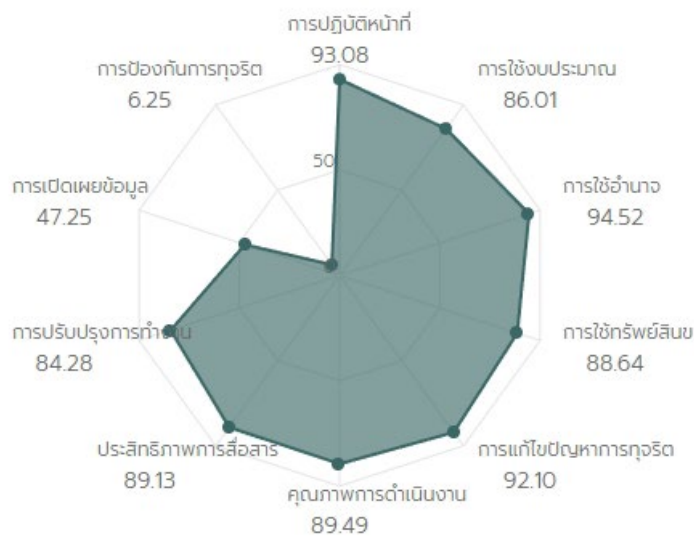
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระบ้ำ

64.25 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

D

ดูเกณฑ์การประเมิน



ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๓.๐๘ คะแนน	<p>แบบวัดITเป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการโดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนพบว่าประเด็นที่ต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>๑)การปฏิบัติหน้าที่จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจนสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายสะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูลรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p> <p>๒)การใช้งบประมาณจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓)การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคลจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>๔)การใช้ทรัพย์สินของราชการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการสร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕)การแก้ไขปัญหาการทุจริตมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมมีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก</p>
๒. การใช้งบประมาณ ๘๖.๐๑ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๙๔.๕๒ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๘๘.๖๔ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๒.๑๐ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	

๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๔๙ คะแนน	แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและไม่เลือกปฏิบัติ พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการดังนี้ ๑)คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๒)ประสิทธิภาพการสื่อสารจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๓)การปรับปรุงระบบการทำงานสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ ได้โดยสะดวก
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๙.๑๓ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๘๔.๒๘ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๔๗.๒๕ คะแนน	แบบวัด OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องมีการพัฒนา ทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๖.๒๕ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระบ่า เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระบ่า ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. จัดทำแผนผัง แสดง ขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้บริการประชาชน และระบุ ผู้รับผิดชอบ งาน ให้บริการทุก กระบวนการ	๑. จัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอนระยะเวลาให้บริการ ประชาชนและระบุ ผู้รับผิดชอบงานให้บริการใน ทุกกระบวนการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนทราบผ่าน ช่องทาง ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจาย ข่าว ฯลฯ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๔ ถึง มี.ค.๖๔	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๔
๒. การเผยแพร่ ข้อมูล การใช้จ่าย งบประมาณ ให้ บุคลากรและ ประชาชนได้ รับทราบ	๑.จัดทำมาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรและประชาชน ทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	ม.ค.๖๔ ถึง มี.ค.๖๔	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๔
๓. การบริหารงาน บุคคลตามหลัก คุณธรรมในการ พิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้า ประชาชน ผู้รับบริการ	จัดทำมาตรการบริหารงาน บุคคลตามหลักคุณธรรมใน การพิจารณาความดี ความชอบความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการ ปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ ผลสำเร็จของงาน/กรอบ ระยะเวลา/ผลการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๔ ถึง มี.ค.๖๔	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๔

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๔. พัฒนาการ บริการสร้าง มาตรฐานที่เท่า	๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือการ นำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดระบบบัตรคิว ๒. สรุปผล	สำนักปลัด	ม.ค.๖๔ ถึง ก.ย.๖๔	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม

<p>เทียมกัน เช่นการจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว</p>	<p>ผู้มาใช้บริการให้ ผู้บริหารทราบ</p>			<p>ประจำเดือน เม.ย.๖๔</p>
<p>๕.พัฒนาบุคลากร โดยการปลูกฝังฐานความคิดในการ แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม</p>	<p>๑.จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ๒.กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กร ๓.กำหนดแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๔ ถึง ก.ย.๖๔</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๔</p>
<p>๖.เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้ เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต. และสื่อออนไลน์</p>	<p>๑.จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หน่วยบริการเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๔ ถึง ก.ย.๖๔</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๔</p>
<p>๗.การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายใน หน่วยงาน</p>	<p>๑.ผู้บริหารจัดประชุมให้เสนอความคิดเห็นของบุคลากรอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการประชุมให้บุคลากร และประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๔ ถึง ก.ย.๖๔</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๔</p>

-๖-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๘. การอำนวยความสะดวกในการให้ บริการ</p>	<p>๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๔ ถึง ก.ย.๖๔</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุม</p>

<p>ประชาชน หรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน</p> <p>๓. จัดทำแผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ</p> <p>๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ</p> <p>๕. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ</p> <p>๖. การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ</p> <p>๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ต</p> <p>๘. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้</p> <p>๙. มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๑๐. จัดทำบัตรคิว</p> <p>๑๑. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ</p>			<p>ประจำเดือน เม.ย.๖๔</p>
<p>๙. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากร เลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม</p>	<p>๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์สื่อออนไลน์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนได้ทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๔ ถึง มี.ค.๖๔</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๔</p>

-๗-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑๐. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก</p>	<p>จัดให้มีทางการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่ จะ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๔ ถึง ก.ย.๖๔</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุม</p>

<p>สะดวก ให้แก่ ประชาชน ผู้รับบริการที่จะ ติดต่อสอบถามหรือ ขอข้อมูลหรือรับฟัง คำติชม/แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้ บริการของ อบต. เช่น หมายเลข โทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับ ผิด ชอบ จัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม กล่อง/ตู้รับฟังความ คิดเห็นของ อบต. เป็นต้น</p>	<p>ติดต่อสอบถามหรือขอ ข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินการให้บริการ ของ อบต.</p>			<p>ประจำเดือน เม.ย.๖๔</p>
--	---	--	--	-------------------------------